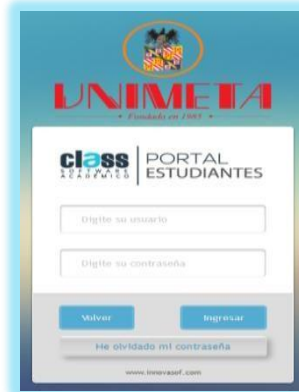
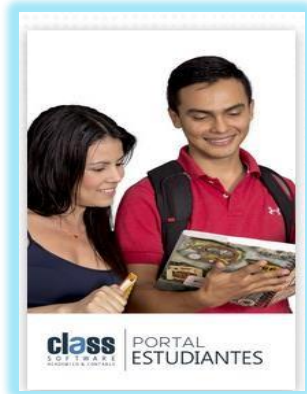




## INSTRUCTIVO DEL PROCESO DE ADICIONES Y CANCELACIONES

1. Para realizar adiciones y cancelaciones el estudiante debe encontrarse matriculado.
2. Ingresar a la página de la Corporación Universitaria del Meta "UNIMETA", [www.unimeta.edu.co](http://www.unimeta.edu.co) o en la dirección: [classvirtual.unimeta.edu.co](http://classvirtual.unimeta.edu.co)
3. Seleccionar el portal de estudiantes, registrar usuario y contraseña:



4. Para el proceso de adiciones y cancelaciones tenga en cuenta lo siguiente:



Para cambiar de horario una asignatura, menú gestiones opción cambio de asignatura, seleccionar el programa, dar clic en cambiar y seleccionar el nuevo horario.



Para retirar una asignatura, menú gestiones opción retiro asignatura, seleccionar el programa, dar clic en retirar asignatura.

Para matricular asignaturas adicionales, opción Matrícula, seleccionar la asignatura, en el caso de generar pago de créditos adicionales descargar el recibo en cajas o solicitar el recibo de pago al correo electrónico: [actualizacionesorceria@unimeta.edu.co](mailto:actualizacionesorceria@unimeta.edu.co)





UNIMETA  
Fundada en 1985

VICERRECTORADO DE GESTIÓN Y BIENESTAR  
DEPARTAMENTO DE REGISTRO ACADÉMICO

- Ordinaria: 04 y 05 de febrero de 2021
- Extraordinaria (10%): 06 y 07 de febrero de 2021
- Extemporánea (20%): 08 de febrero de 2021

**Observación:** Para mayor orientación consultar en el Departamento de Registro Académico o escribir al correo electrónico: [registroacademico@unimeta.edu.co](mailto:registroacademico@unimeta.edu.co) o [auxiliarregistroacademico@unimeta.edu.co](mailto:auxiliarregistroacademico@unimeta.edu.co)



UNIMETA  
Fundada en 1985

#Una  
Nueva  
Generación